



«УТВЕРЖДАЮ»

Комитет по культуре
Администрации Колосовского
муниципального района
Омской области

Приказ № 29 от 30.11.2011 г.
Председатель Комитета по культуре

И.И. Дурнев



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Районный дом культуры»
Колосовского муниципального района
Омской области

Структурные подразделения:

1. Районный дом культуры, место нахождения: Российская Федерация, Омская область, Колосовский район, с. Колосовка, ул. Ленина, д. 7.
2. Районный методический центр, место нахождения: Российская Федерация, Омская область, с. Колосовка, ул. Ленина, д. 7.
3. Районный центр традиционной русской культуры, место нахождения: Российская Федерация, 640330 Омская область, с. Колосовка, ул. Чехова, д. 4.
4. Молодежный театр «Зарянка», место нахождения: Российская Федерация, 640330 Омская область, с. Колосовка, ул. Ленина, д. 7.
5. Районный клуб – досуговый центр, место нахождения: Российская Федерация, 640330 Омская область, с. Колосовка, ул. Ленина, д. 7.
6. Районная студия эстрадного искусства, место нахождения: Российская Федерация, 640330 Омская область, с. Колосовка, ул. Ленина, д. 7.

I. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный дом культуры» Колосовского муниципального района Омской области (далее – Учреждение) образовано путем изменения типа учреждения.

1.2. Функции и полномочия Учредителя и собственника Учреждения осуществляет Комитет по культуре Администрации Колосовского муниципального района Омской области (далее – Учредитель). Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация Колосовского муниципального района Омской области.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируется за счет средств областного и местного бюджетов.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный дом культуры» Колосовского муниципального района Омской области. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК РДК Колосовского муниципального района Омской области.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, решениями органов местного самоуправления, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, имеет лицевые бюджетные счета и иные счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 646350 Омская область, Колосовский район, с. Колосовка, ул. Ленина, 7.

1.11. Учреждение имеет структурные подразделения и филиалы:

Структурные подразделения:

1. Районный дом культуры, место нахождения: Российская Федерация, 646350, Омская область, Колосовский район, с. Колосовка, ул. Ленина, 7.
2. Районный методический центр, место нахождения: Российская Федерация, 646350 Омская область, с. Колосовка, ул. Ленина, д.7.
3. Районный центр традиционной русской культуры, место нахождения: Российская Федерация, 646350 Омская область, с. Колосовка, ул. Чехова, д.4.
4. Народный театр «Зеркало», место нахождения: Российская Федерация, 646350 Омская область, с. Колосовка, ул. Ленина, д.7.
5. Районный кино – досуговый центр, место нахождения: Российская Федерация, 646350 Омская область, с. Колосовка, ул. Ленина, д.7.
6. Районная студия звукозаписи, место нахождения: Российская Федерация, 646350 Омская область, с. Колосовка, ул. Ленина, д.7.

7. Передвижные автоклубы, место нахождения: Российская Федерация, 646350 Омская область, с. Колосовка, ул. Ленина, д.7.

Клубные учреждения – филиалы:

1. Бражниковский сельский дом культуры, место нахождения: Российская Федерация, Омская область, Колосовский район, с. Бражниково.
2. Корсинский сельский дом культуры, место нахождения: Российская Федерация, Омская область, Колосовский район, с. Корсино.
3. Крайчиковский сельский дом культуры, место нахождения: Российская Федерация, Омская область, Колосовский район, с. Крайчиково.
4. Кутырлинский сельский дом культуры, место нахождения: Российская Федерация, Омская область, Колосовский район, с. Кутырлы.
5. Ламановский сельский дом культуры, место нахождения: Российская Федерация, Омская область, Колосовский район, с. Ламаново.
6. Новологиновский сельский дом культуры, место нахождения: Российская Федерация, Омская область, Колосовский район, с. Новологиново.
7. Строкинский сельский дом культуры, место нахождения: Российская Федерация, Омская область, Колосовский район, с. Строкино.
8. Талбакульский сельский дом культуры, место нахождения: Российская Федерация, Омская область, Колосовский район, с. Талбакуль.
9. Таскатлинский сельский дом культуры, место нахождения: Российская Федерация, Омская область, Колосовский район, с. Таскатлы.
10. Аникинский сельский клуб, место нахождения: Российская Федерация, Омская область, Колосовский район, д. Аникино.
11. Александровский сельский клуб, место нахождения: Российская Федерация, Омская область, Колосовский район, д. Александровка.
12. Вороновский сельский клуб, место нахождения: Российская Федерация, Омская область, Колосовский район, д. Вороновка.
13. Владимировский сельский клуб, место нахождения: Российская Федерация, Омская область, Колосовский район, д. Владимировка.
14. Зеленовский сельский клуб, место нахождения: Российская Федерация, Омская область, Колосовский район, д. Зеленая.
15. Меркутлинский сельский клуб, место нахождения: Российская Федерация, Омская область, Колосовский район, д. Меркутлы.
16. Михайловский сельский клуб, место нахождения: Российская Федерация, Омская область, Колосовский район, д. Михайловка.
17. Николаевский сельский клуб, место нахождения: Российская Федерация, Омская область, д. Николаевка.
18. Новотроицкий сельский клуб, место нахождения: Российская Федерация, Омская область, Колосовский район, д. Новотроицк.
19. Плахинский сельский клуб, место нахождения: Российская Федерация, Омская область, Колосовский район, д. Плахино.
20. Сафоновский сельский клуб, место нахождения: Российская Федерация, Омская область, Колосовский район, д. Сафоново.
21. Тоскинский сельский клуб, место нахождения: Российская Федерация, Омская область, Колосовский район, д. Тоскино, ул.Центральная,5.

22. Чапаевский сельский клуб, место нахождения: Российская Федерация, Омская область, Колосовский район, с. Чапаево, ул. Зеленая, 37.
23. Чердынцевский сельский клуб, место нахождения: Российская Федерация, Омская область, Колосовский район, д. Чердынцево.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются сохранение, распространение и освоение культурных ценностей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг (работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры на территории Колосовского муниципального района.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1. организация кружков, студий, курсов, любительских объединений и клубов по интересам, в том числе в сети «Интернет»;
2. организация и проведение гастролей местных, российских и зарубежных творческих коллективов (концертных, музыкальных, театральных и других), на договорной основе с использованием современных технических, организационных и иных технологий;
3. организация и проведение музыкальных конкурсов, фестивалей, карнавалов, выставок, концертов, лотерей, аукционов, вечеров отдыха, театрализованных праздников и других развлекательных мероприятий;
4. развитие народно – прикладного и художественного творчества;
5. культурно – просветительная и информационно – издательская деятельность, направленная на популяризацию музыкального искусства в Колосовском районе, оказание консультативных, методических и информационных услуг;
6. использование на договорной основе объектов интеллектуальной собственности;
7. концертная и театральная деятельность;
8. изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
9. предоставление сцен – площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других учреждений культуры, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
10. подготовка, тиражирование и реализация информационно – справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно – творческой деятельностью Учреждения;
11. изготовление, прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных и других принадлежностей;
12. услуги по организации участия творческих коллективов из Колосовского муниципального района.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход:

1. сдача в аренду имущества Учреждения для целей, не связанных с культурной деятельностью;
2. оказание посреднических услуг в сфере рекламного и издательского дела, образования, туризма, культурно – досуговой деятельности;
3. приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг за счет средств от предпринимательской деятельности;
4. оптовая и розничная торгово – закупочная деятельность в отношении товаров народного потребления, технических средств обеспечения культурно – досуговой деятельности за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие его уставным целям.

- реализация входных билетов на посещение театрально – зрелищных, культурно – просветительных, зрелищно – развлекательных мероприятий, концертных программ, на демонстрацию кинофильмов;
- изготовление и реализация изделий народных, художественных промыслов;
- прокат костюмов, реквизита, оборудования;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно – справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно – творческой деятельностью Учреждения;
- изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учредителем для ведения основных видов деятельности;
- средства, выделяемые в установленном порядке из средств местного и областного бюджетов;

6

- доход, полученный Учреждением от предоставляемых муниципальных услуг (работ), а также от других видов разрешённой настоящим Уставом приносящей доход деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещённые законодательством.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества бюджетного учреждения является Администрация Колосовского муниципального района Омской области.

3.3. Порядок финансирования уставной деятельности Учреждения устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. В бюджете района предусматриваются субсидии Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг, также могут предоставляться субсидии на иные цели. Порядок определения объёма и условия предоставления указанных субсидий устанавливается Учредителем.

3.5. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (работ).

3.6. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на повышение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7. Доходы, полученные от оказания платных услуг и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетного финансирования Учреждения.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и в Комитете финансов Администрации Колосовского муниципального района Омской области.

3.10. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

3.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

IV. Организация деятельности, права, обязанности и ответственность Учреждения.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным, областным законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1. осуществлять деятельность, приносящую доход, разрешенную настоящим Уставом;
2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений;
3. приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;
4. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;
5. принимать участие в ассоциациях (союзах) некоммерческих организаций по согласованию с Учредителем;
6. приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
7. создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем. Руководители структурных подразделений, филиалов Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.;
8. определять и устанавливать формы поощрения работников, не противоречащие законодательству, в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемые Учредителем;
9. самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе доходы и имущество, приобретенные Учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством;
10. распоряжаться средствами на лицевом счете, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления;
11. получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и бюджетных обязательствах;
12. осуществлять контроль за операциями со средствами бюджета, отраженными на лицевом счете Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

1. представлять в установленном порядке Учредителю документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;
2. составлять проект сметы доходов и расходов для представления на утверждение Учредителю;
3. согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
4. нести ответственность за нарушение своих обязательств;
5. обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать санитарно – гигиенические нормы и требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;
6. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно – гигиенических норм и правил;

- 7. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 8. обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;
- 9. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;
- 10. проводить согласование гражданско – правовых договоров, требующих финансирования из областного бюджета, в соответствии с областным законодательством;
- 11. предоставлять в финансовый отдел Колосовского муниципального района платежные поручения, документы, подтверждающие факт поставки продукции (работ, услуг) и заявки на денежную наличность;
- 12. составлять и представлять Учредителю отчет об исполнении сметы доходов и расходов (за отчетный период, год), отчет об исполнении муниципального задания.

4.4. Ревизии и проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.5. Учреждение несет ответственность за:

- 1. сохранность документов (управленческих, финансово – хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно – историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу;
- 2. несвоевременное представление в финансовый отдел Колосовского муниципального района документов, необходимых для открытия лицевых счетов с целью обеспечения бесперебойного финансирования расходов из бюджета Омской области;
- 3. несвоевременное представление в финансовый отдел Колосовского муниципального района информации об изменениях, касающихся Учреждения как юридического лица, в том числе: наименования, местонахождения, ведомственной подчиненности;
- 4. несвоевременное представление в финансовый отдел Колосовского муниципального района для регистрации договоров (счетов) с поставщиками продукции (работ, услуг), актов приемки – сдачи, счетов и счетов – фактур для оплаты;
- 5. принятие денежных обязательств в объемах, превышающих утвержденные назначения;
- 6. за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1. определение основных направлений деятельности Учреждения;
2. утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
3. своевременное представление кандидатур для назначения на должность Директора Учреждения;
4. заключение, изменение и прекращение трудового договора с Руководителем Учреждения;
5. организация мероприятий по исполнению решения Главы Колосовского муниципального района о ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения.

5.3. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Учредитель заключает трудовой договор с Директором Учреждения.

5.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю.

5.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;
2. в пределах своей компетенции заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
3. открывает в банках расчетные и иные счета Учреждения;
4. по согласованию с Учредителем утверждает структуру, штатное расписание, сметы филиалов и представительств Учреждения;
5. в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, организует проведение аттестации работников Учреждения;
6. применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с федеральным законодательством, локальными, нормативными актами Учреждения;
7. представляет необходимую отчетность в уполномоченные органы государственной власти;
8. направляет Учредителю предложения о создании филиалов и структурных подразделений Учреждения;
9. утверждает положения о филиалах и структурных подразделениях Учреждения;
10. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и структурных подразделений Учреждения;
11. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

12. утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 13. определяет в соответствии с федеральным законодательством состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты;
 14. выполняет иные функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения, вытекающие из его уставных целей и видов деятельности.
- 5.6. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению его Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.
- 6.3. Имущество ликвидируемого Учреждения возвращается собственнику.
- 6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке установленном законодательством.

VII. Порядок изменения Устава Учреждения

- 7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по имуществу и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.
- 7.2. Устав вступает в силу со дня утверждения Учредителем.